

理赔服务 极速快捷

自助服务上载理赔补充资料

请扫二维码
登入个人客
户专区。
cs.chinalife.com.hk



1. 在登入个人客户专区后，从主目录选择「申请进度」。
2. 于「申请类别」点选“理赔申请”以展开上载补充文件的程序。

步骤 1 选择资料



1. 选择需要查看补充资料的赔案，按「显示详情」展开赔案资料。
2. 按「下载」查看「补充资料通知书」需要补充提交的理赔资料。
3. 按「上载补充文件」开始上载文件。

步骤 2 上传文件

1. 根据页面上的指示步骤上传文件。
2. 完成后按「下一步」提交。

备注

- a. 如需下载有关表格，请按连结下载。
 - b. 上传文件档案格式为JPEG、TIFF、PDF或PNG，档案文档大小不超过5MB。
3. 于阅读声明及授权书后，按「同意」继续。



4. 确认理赔资讯，预览并核实已上载的资料是否齐全及正确。
5. 如需变更已上传文档，按「返回」。
6. 如内容正确，按「确认提交」。



步骤 3 完成补充上载



1. 您已成功完成补充资料上载。
2. 按「回到我的保单」返回首页，或
3. 从主目录选择「申请进度」或「过往记录」以查阅有关申请状况。

备注

请按补充资料通知书列明的要求寄回正本文件或核实正本，以作理赔审核之用。