

步驟 1 選擇保單



- 在登入個人客戶專頁後,從主目錄的 「保單自助服務」的「續期保費繳付 」中選擇「更改繳費方式」。
- 2. 按圆形按鈕以選擇其中一張保單。
- 3. 按「下一步」以進入步驟2。

步驟 2

輸入及確認資料



- 從「更新的繳費方式」欄下拉清單以 選擇新的繳費方式,包括年繳、半年 繳、季繳或月繳。
- 系統會因應您選擇的新繳費方式,自 動提示您新繳費方式的生效日期及每 期應繳保費。
- **3.** 按「下一步」。



個人客戶專頁 用戶指南



於閱讀聲明內容後,按「同意」繼續

·. < °



- 6. 如更新的繳費方式內容正確,按「確 認提交」。
- 7. 如需修改有關繳費方式內容,按「返回更改」。

步驟 3

完成



- 1. 您已成功完成申請手續。
- 2. 按「回到我的保單」返回首頁,或
- **3.** 從主目錄選擇「申請進度」或「過往 記錄」以查閱有關申請狀況。

2/2

